

Table des matières

Le Ruban.....	2
Saisie des diapositives.....	3
Création du plan.....	3
Insérer une image.....	4
Insérer un graphique.....	4
Insérer une vidéo.....	5
Insérer du son.....	5
Gestion des diapositives.....	6
Modifier l'ordre.....	6
Masquer une diapositive.....	6
Les transitions.....	6
Les thèmes.....	7
Choisir un thème.....	7
Changer la disposition des diapositives.....	7
Les sections.....	8
Insérer une section.....	8
Le masque de diapositives.....	9
Afficher le masque de diapositives.....	9
Modifier le masque de diapositives.....	10
Créer un masque de diapositive.....	10
Enregistrer le masque en tant que thème.....	10
Les animations.....	11
Animer un élément.....	11
Options d'animation.....	12
Les déclencheurs.....	13
Créer un sommaire.....	14
Procédure.....	14
Revenir au sommaire depuis n'importe quelle diapositive.....	14
La projection.....	15
Lancement.....	15
Créer un diaporama personnalisé.....	15
Afficher un diaporama personnalisé.....	15
Les Commentaires.....	16
Vue d'ensemble.....	16
Saisir un commentaire.....	16
Imprimer les commentaires.....	16
Astuces.....	17
Modifier les dimensions d'affichage.....	17
Sélectionner facilement les objets.....	17

Généralités

Powerpoint vous permet de réaliser des diaporamas qui peuvent :

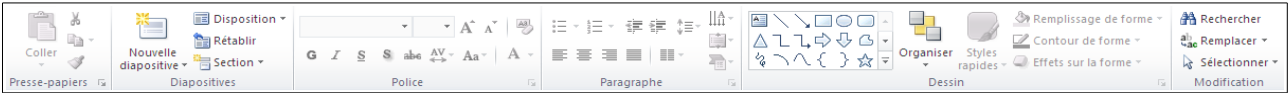
- être projetés sur un écran et conduits par un présentateur (d'où le terme "présentation")
- être projetés sur un écran et tourner en boucle automatiquement (destinés dans ce cas à un public de passage)
- être mis à disposition sur un support numérique (CDROM, clé USB, mail, internet)

Liens

Conseils : <http://tuto-office.fr/tutos/powerpoint/reussir-presentation-powerpoint/>
 Modèles : <http://www.modeles-powerpoint.fr/>

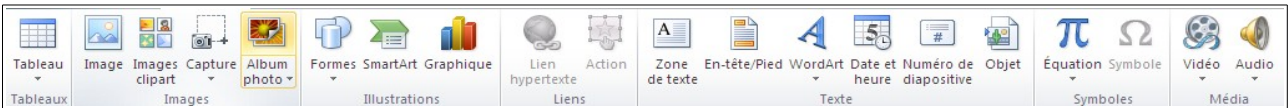
Le Ruban

Accueil



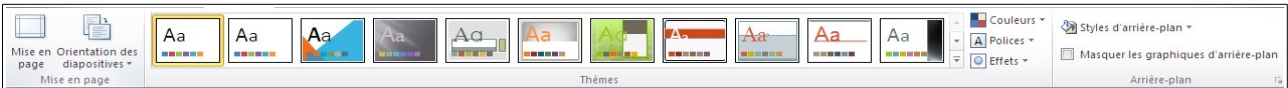
Permet de créer des diapositives, de gérer leur disposition, leur présentation, de rajouter des formes.

Insertion



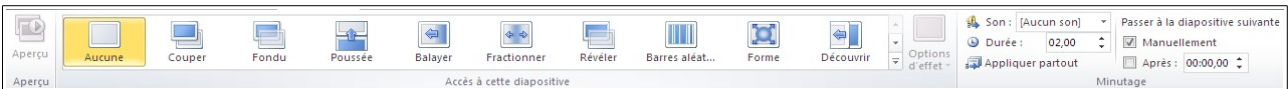
Permet d'insérer tout type d'objet.

Création



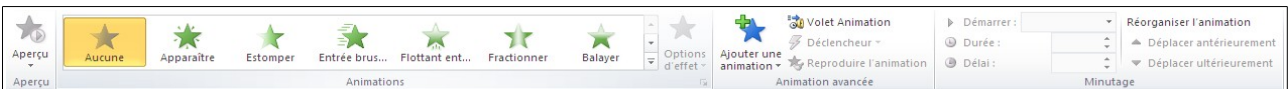
Permet de choisir, de modifier et de créer un thème. Un thème comprend le masque principal et tous les sous-masques.

Transitions



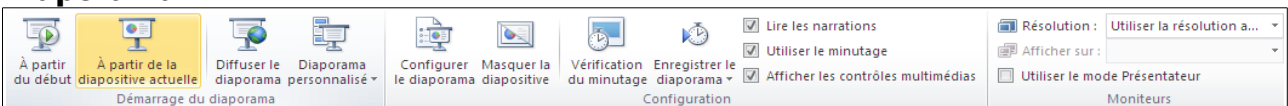
Permet de définir une transition d'une diapositive à une autre.

Animations



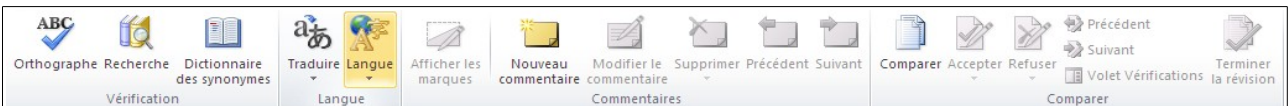
Permet d'animer des objets (texte, images, formes...) dans une diapositive.

Diaporama



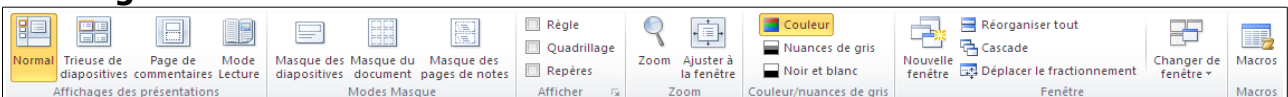
Permet de gérer la projection du diaporama.

Révision



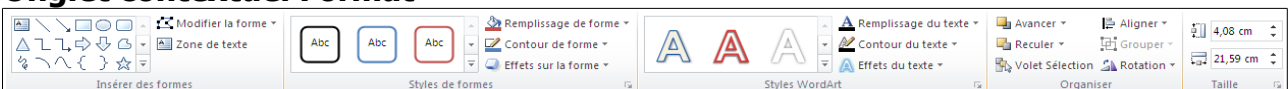
Permet de vérifier l'orthographe, de trouver un synonyme, de placer des commentaires.

Affichage



Permet de basculer entre les différents modes d'affichage (Normal, Trieuse, Commentaires, Diaporama)

Onglet contextuel Format



Permet toute modification sur un objet.

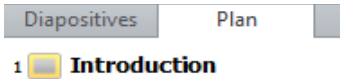
Saisie des diapositives

Création du plan

1. Dans le volet de gauche cliquez sur « Plan » :



2. Tapez le titre de la première diapositive. Par exemple :

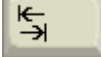


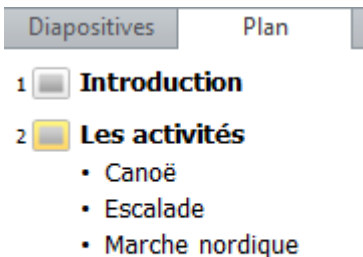
3. Passez à la ligne avec la touche Entrée

4. Tapez le titre de la deuxième diapositive

5. Passez à la ligne avec la touche Entrée

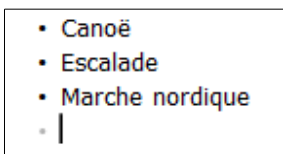


Pour taper un sous-titre : appuyez sur la touche Tabulation  et tapez votre sous-titre. Appuyez sur la touche Entrée pour chaque sous-titre. Par exemple :



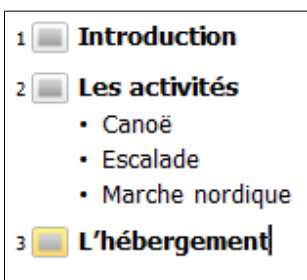
Pour créer une nouvelle diapositive après avoir créé des sous-titres :

1. Créez un dernier sous-titre vide en appuyant sur la touche Entrée :



2. Appuyez sur  

3. Tapez le titre de la troisième diapositive etc...



Vous créez ainsi la trame de votre diaporama, sans vous soucier vraiment de l'ordre des diapositives, que vous pourrez modifier ensuite très simplement.

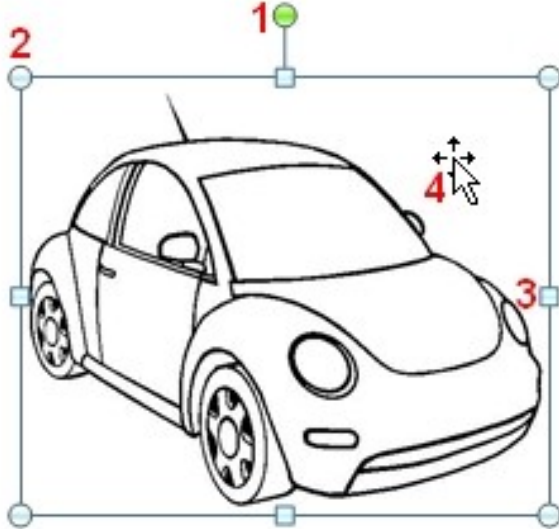
Insérer une image

Dans le groupe « Images » de l'onglet « Insertion » cliquez sur le bouton « Image » :



Image

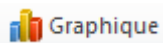
Sélectionnez votre image. Vous obtenez par exemple :



- 1** → Rotation
- 2** → Agrandir ou rétrécir en conservant les proportions
- 3** → Agrandir ou rétrécir sans respect des proportions
- 4** → Déplacer

Insérer un graphique

1. Dans le groupe « Illustrations » de l'onglet « Insertion » cliquez sur le bouton « Graphique » :



2. Sélectionnez le type de graphique
3. Cliquez sur le bouton « OK »

Une feuille Excel s'ouvre avec des données fictives :

	A	B	C	D
1		Série 1	Série 2	Série 3
2	Catégorie 1	4,3	2,4	2
3	Catégorie 2	2,5	4,4	2
4	Catégorie 3	3,5	1,8	3
5	Catégorie 4	4,5	2,8	5

4. Modifiez-les à votre convenance
5. Fermez Excel

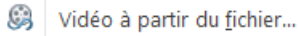
Le graphique traduit alors les nouvelles données.

Insérer une vidéo

1. Dans le groupe « Média » de l'onglet « Insertion » cliquez sur le bouton « Vidéo » :



2. Sélectionnez « Vidéo à partir du fichier... » :



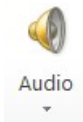
3. Sélectionnez votre fichier vidéo
4. Cliquez sur le bouton « Insérer »



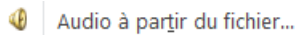
Selon la taille du fichier le processus peut être long...

Insérer du son

1. Dans le groupe « Média » de l'onglet « Insertion » cliquez sur le bouton « Audio » :

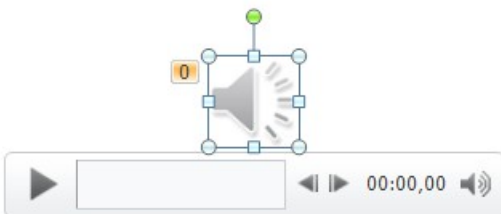


2. Sélectionnez « Audio à partir du fichier... » :

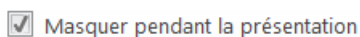


3. Sélectionnez votre fichier audio
4. Cliquez sur le bouton « Insérer »

Vous obtenez :



5. Dans le groupe « Options audio » de l'onglet « Lecture » cochez « Masquer pendant la présentation » :



6. Dans le volet « Animation » cliquez sur l'effet
7. Sélectionnez « Options d'effets »
8. Choisissez le moment où le son devra s'interrompre :



Gestion des diapositives

Le mode "Trieuse de diapositives" permet :

1. de modifier l'ordre des diapositives
2. de masquer des diapositives
3. d'en supprimer
4. d'en dupliquer

Basculez d'abord en mode "Trieuse de diapositives" en cliquant sur cet icône dans la barre de tâches en bas à droite:



Modifier l'ordre

Cliquez sur la diapositive et faites glisser.

Masquer une diapositive

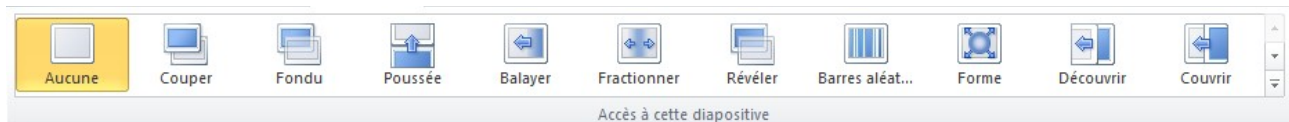
1. Faites un clic droit sur la diapositive
2. Choisissez "Masquer la diapositive"

Les transitions

Une transition est un effet qui s'applique au moment de l'arrivée de la diapositive.

Son rôle est d'amener une rupture de rythme, annonçant par exemple un changement de thème. Evitez de mettre des transitions sur chaque diapositive, l'effet est vite lassant et perd de son sens.

1. Placez vous d'abord en mode Trieuse de diapositives.
2. Cliquez sur l'onglet "Transitions"



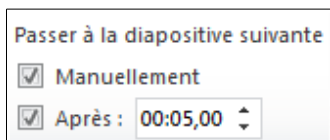
3. Sélectionnez la diapositive concernée
4. Choisissez la transition

La plupart des transitions possède des variantes. Pour les appliquer cliquez sur le bouton « Options d'effets » :



Vous pouvez également :

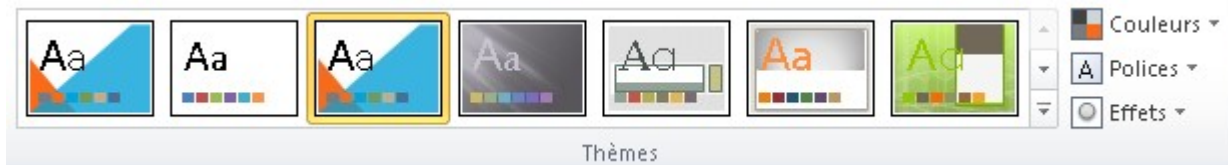
- Modifier la durée de l'effet
- Ajouter un son
- Minuter automatiquement vos diapositives



Les thèmes

Choisir un thème

Dans le groupe « Thèmes » de l'onglet « Création » sélectionnez le thème désiré :



Ce thème s'applique alors à toutes vos diapositives :



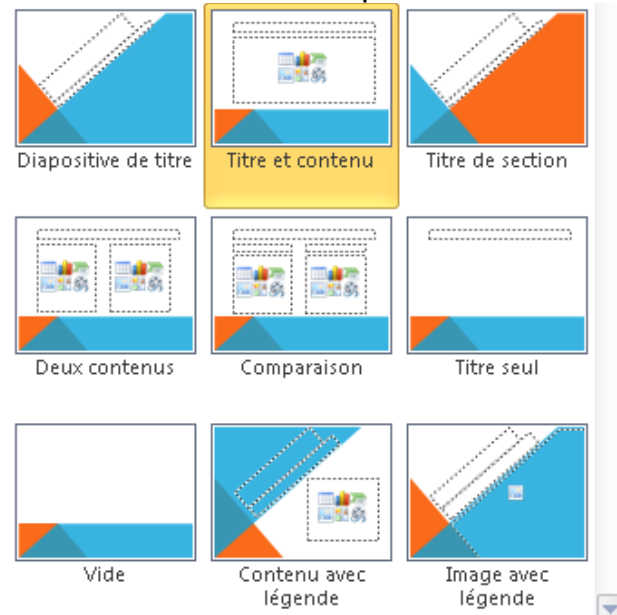
Notez que la première diapositive a une disposition différente. Ceci est dû au fait que cette diapositive est paramétrée avec une disposition « Diapositive de titre ». Les autres diapositives, elles, sont paramétrées avec la disposition « Titre et contenu »

Changer la disposition des diapositives

1. Sélectionnez la diapositive concernée
2. Dans le groupe « Diapositives » de l'onglet « Accueil » cliquez sur le bouton « Disposition » :

Disposition ▾

3. Sélectionnez la disposition souhaitée :



Diapositive de titre : pour la première diapositive

Titre et contenu : pour les diapositives standards

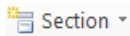
Titre de section : pour annoncer une nouvelle section

Les sections

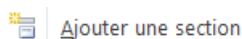
Powerpoint vous permet de regrouper vos diapositives en sections. Il est dans ce cas judicieux d'annoncer le changement de section au moyen d'une diapositive de disposition « Titre de section ». Toutes les diapositives d'une même section pourront se voir appliquer le même thème. (voir plus bas)

Insérer une section

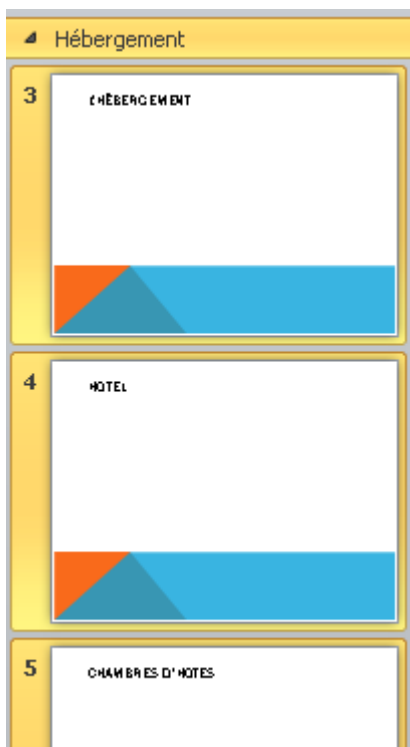
1. Cliquez sur la diapositive qui démarre cette section
2. Dans le groupe « Diapositives » de l'onglet « Accueil » cliquez sur le bouton « Section » :



3. Sélectionnez « Ajouter une section » :



Le titre de section se place alors au-dessus de la diapositive. Par exemple :



Pour renommer cette section faites un clic-droit dessus et sélectionnez « Renommer la section » :



En cliquant sur le titre de la section vous sélectionnez automatiquement toutes les diapositives de cette section.

Ceci peut vous vous permettre d'appliquer à une section donnée un thème précis.

1. Cliquez sur le titre de la section
2. Dans le groupe « Thèmes » de l'onglet « Création » faites un clic droit sur le thème choisi.
3. Sélectionnez « Appliquer aux diapositives sélectionnées » :




Le masque de diapositives

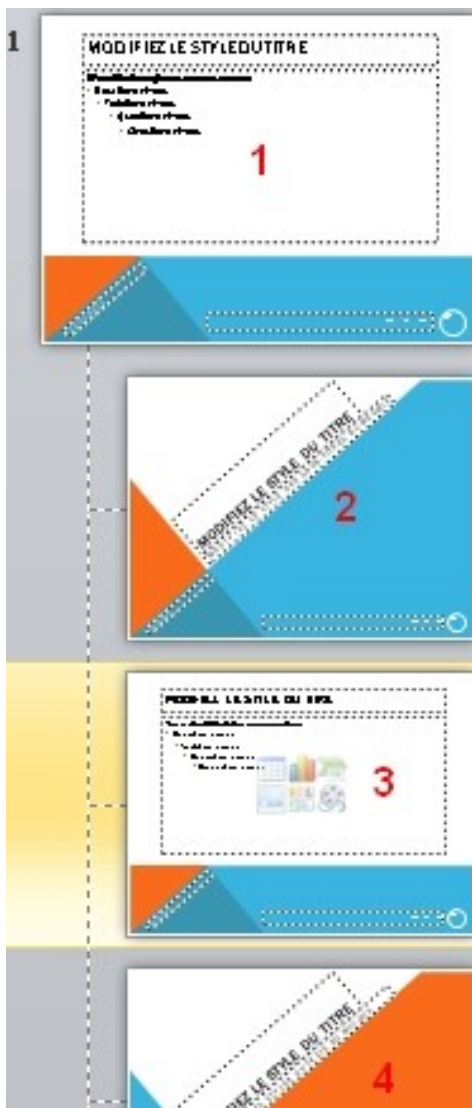
Tout élément défini dans le masque de diapositives sera automatiquement répercuté sur toutes les diapositives. Ce peut être un logo, un texte en pied de diapositive, un arrière-plan, un format appliqué aux titres, aux sous-titres etc...

Afficher le masque de diapositives

Dans le groupe « Mode Masque » de l'onglet Affichage cliquez sur le bouton « Masque de diapositives » :

 Masque des diapositives

Vous visualisez alors une série de masques :



Utilisation des masques :

- 1** → agit sur toutes les diapositives.
- 2** → agit sur les diapositives de disposition « Diapositive de titre ». C'est ce qui explique pourquoi votre première diapositive a cette apparence.
- 3** → agit sur les diapositives de disposition « Titre et contenu » et concerne généralement la plupart des diapositives.
- 4** → agit sur les diapositives de disposition « Titre de section »

Modifier le masque de diapositives

1. Cliquez sur le masque concerné
2. Apportez des modifications qui peuvent être :
Un formatage du titre et des sous-titres
L'insertion d'un élément graphique (image, forme...)
Le placement d'éléments dans le pied de page (numérotation, date, texte)

Toutes ces modifications s'appliqueront alors aux diapositives concernées par ce masque.



Si vous avez appliqué plusieurs thèmes à votre diaporama, vous retrouverez autant de masques de diapositives (sous-masques inclus) que de thèmes appliqués.

Créer un masque de diapositive

Vous pouvez créer de A à z vos propres masques de diapositives ainsi que vos propres dispositions.

Dans le groupe « Modifier la forme de base » de l'onglet « Masque de diapositives » cliquez sur le bouton « Insérer le masque des diapositives » :



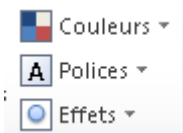
Insérer le masque
des diapositives

Vous pouvez alors appliquer un arrière-plan :



Arrière-plan

Des effets, des couleurs :



Vous pouvez activer ou désactiver titre ou pied de page :



Pour quitter le masque de diapositives cliquez sur le bouton « Désactiver le mode Masque » :



Enregistrer le masque en tant que thème

Dans le groupe « Thèmes » de l'onglet « Création » cliquez sur le bouton situé en bas à droite des thèmes :



puis sélectionnez « Enregistrer le thème actif » :



Enregistrer le thème actif...

Les animations

Vous pouvez animer tout élément présent à l'intérieur d'une diapositive.

Dans le groupe « Animation avancée » de l'onglet « Animation » Cliquez sur le bouton « Volet Animation » :



Ce volet apparaît alors à droite :



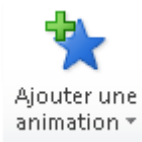
Vous y trouverez, classées séquentiellement, toutes les animations définies dans la diapositive active. Vous aurez la possibilité de personnaliser ces différentes animations.

Animer un élément

1. Sélectionnez l'élément concerné. Ici par exemple a été sélectionnée la zone contenant 3 items :



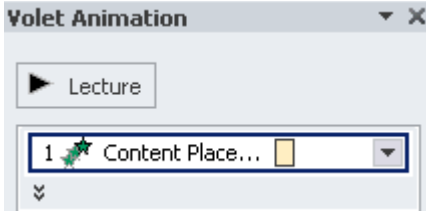
2. Dans le groupe « Animation avancée » de l'onglet « Animations » cliquez sur le bouton « « Ajouter une animation » :



3. Sélectionnez une animation. Par exemple « Entrée brusque » :

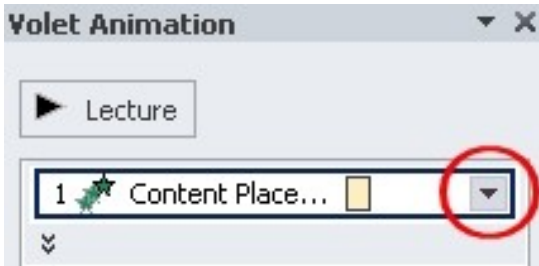


Vous apercevez alors cet effet dans le volet animation :



Options d'animation

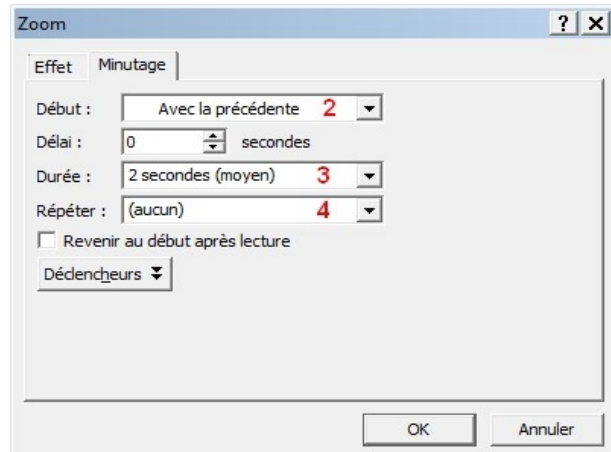
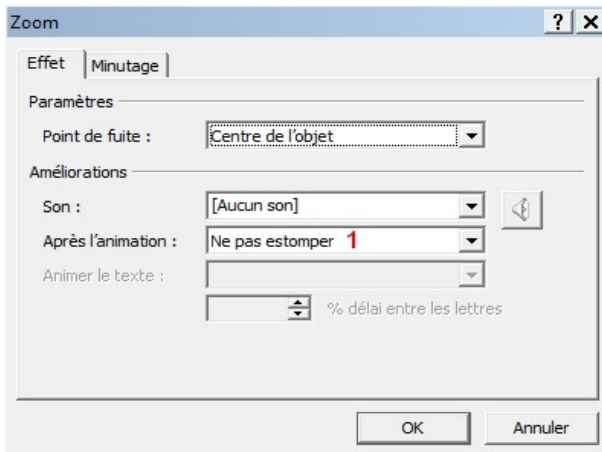
Pour personnaliser vos animations cliquez sur la flèche à droite de l'effet :



Sélectionnez « Options d'effet... » :

Options d'effet...

Selon l'animation choisie vous obtiendrez différentes possibilités de paramétrage. Par exemple pour une animation « Zoom » :



- 1** → Modifier ou non la couleur après l'animation
- 2** → Comment l'effet débute (au clic, avec l'effet précédent, après l'effet précédent)
- 3** → Laps de temps durant lequel l'effet de déroule
- 4** → Nombre de fois avec lequel l'effet est répété

Les déclencheurs

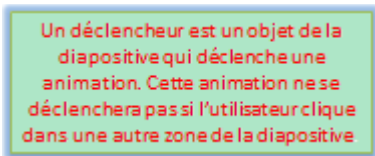
Habituellement une animation s'exécute soit avant, pendant ou après l'animation précédente. Cependant elle peut être exécutée (déclenchée) par une action de l'utilisateur sur un objet (texte, image, forme...)

Prenons cet exemple :

Nous avons créé ce bouton dans une diapositive :



Et nous souhaitons faire apparaître ce texte uniquement lorsque l'utilisateur clique sur le bouton :

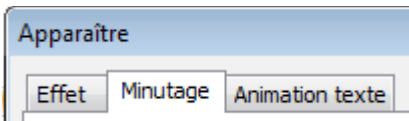


Procédure :

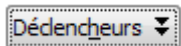
Créez la zone de texte et sélectionnez-la

Ajoutez un effet « Apparaître »

Dans les options d'effet sélectionnez « Minutage » :



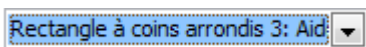
Cliquez sur le bouton « Déclencheurs » :



Cochez « Démarrer l'effet lors du clic sur » :

Démarrer l'effet lors du clic sur :

Sélectionnez le déclencheur (ici il s'agit du bouton) :



Cliquez sur le bouton « OK »

Créer un sommaire

Un sommaire vous permettra d'agir précisément sur votre diaporama en cours de projection, chacun de ses items vous amènera directement à la diapositive qui lui correspond.

Procédure

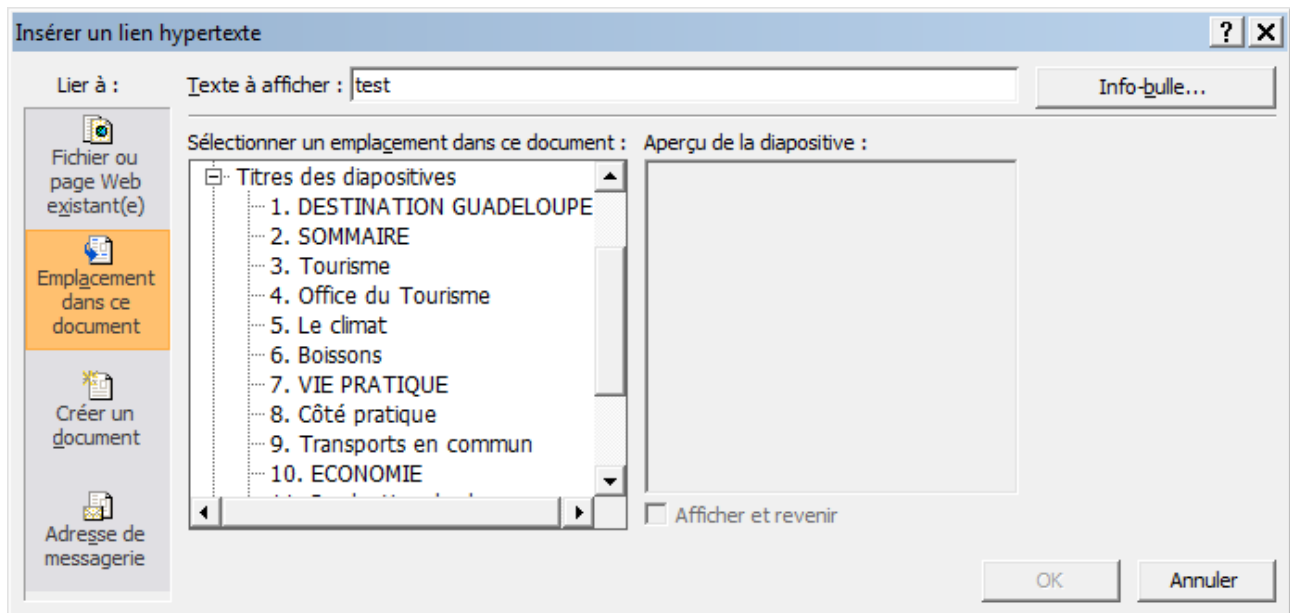
Tapez dans une diapositive les différents items du sommaire.

Pour chaque item :

1. Sélectionnez l'item
2. Dans le groupe « Liens » de l'onglet « Insertion » cliquez sur le bouton « Lien hypertexte » :



Vous obtenez :



3. Sélectionnez la diapositive qui correspond à l'item
4. Cliquez sur le bouton « OK »

Revenir au sommaire depuis n'importe quelle diapositive

1. Affichez le masque de diapositive
2. Placez-y soit une image discrète (logo, picto...) ou un texte (sommaire)
3. Sélectionnez cette image ou ce texte
4. Créez un lien hypertexte pointant vers la diapositive qui contient le sommaire

La projection

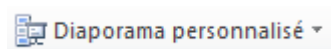
Lancement

Projetez votre diaporama soit à partir du début, soit à partir de la diapositive sélectionnée (pour tester par exemple une partie de votre diaporama)

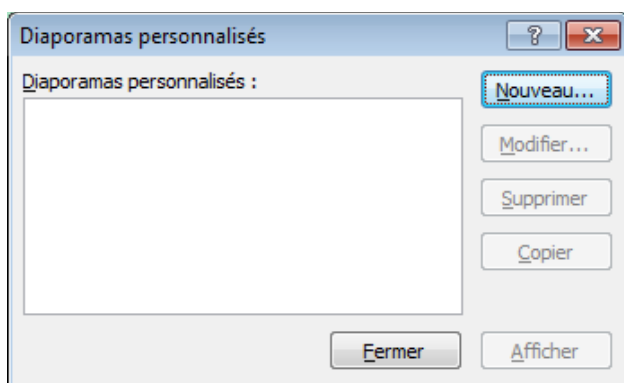


Créer un diaporama personnalisé

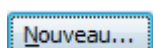
1. Dans le groupe « Démarrage du diaporama » de l'onglet « Diaporama » cliquez sur le bouton « Diaporama personnalisé » :



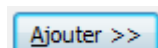
Vous obtenez :



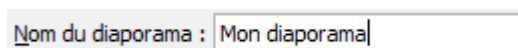
2. Cliquez sur le bouton « Nouveau » :



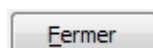
3. Choisissez alors les diapositives à projeter en cliquant sur le bouton « Ajouter » :



4. Nommez votre diaporama :

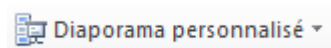


5. Cliquez sur le bouton « OK »
6. Cliquez sur le bouton « Fermer » :



Afficher un diaporama personnalisé

1. Dans le groupe « Démarrage du diaporama » de l'onglet « Diaporama » cliquez sur le bouton « Diaporama personnalisé » :



2. Sélectionnez votre diaporama personnalisé

Le diaporama démarre alors avec les diapositives prévues.

Les Commentaires

Vue d'ensemble


Bien souvent, à l'issue d'une projection, le présentateur fournit à l'assistance un document papier reprenant l'ensemble des diapositives.

Ce choix n'est pas judicieux car le contenu est alors souvent pauvre (les diapositives sont un fil conducteur d'un discours oral et ne contiennent pas forcément tous les éléments de ce discours).

La meilleure méthode consiste à rédiger, diapositive par diapositive, un commentaire détaillé. Ces commentaires feront partie du diaporama, ce qui évite de construire un document externe dans Word.

Saisir un commentaire

Dans le groupe « Affichage des présentations » de l'onglet « Affichage » cliquez sur le bouton « Page de commentaires » :

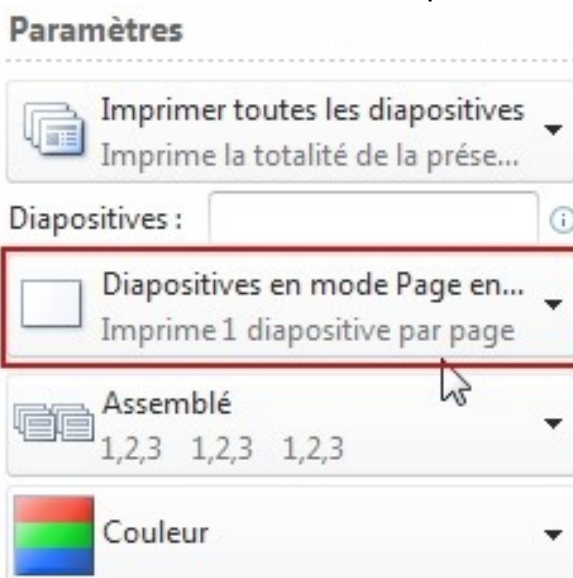
 Page de commentaires

Powerpoint affiche alors une zone de saisie sous la diapositive :



Imprimer les commentaires

1. FICHER – Imprimer
2. Dans « Paramètres » cliquez sur « Diapositives en mode Page entière » :



3. Sélectionnez « Pages de commentaires » :



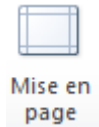
Pages de commentaires

Astuces

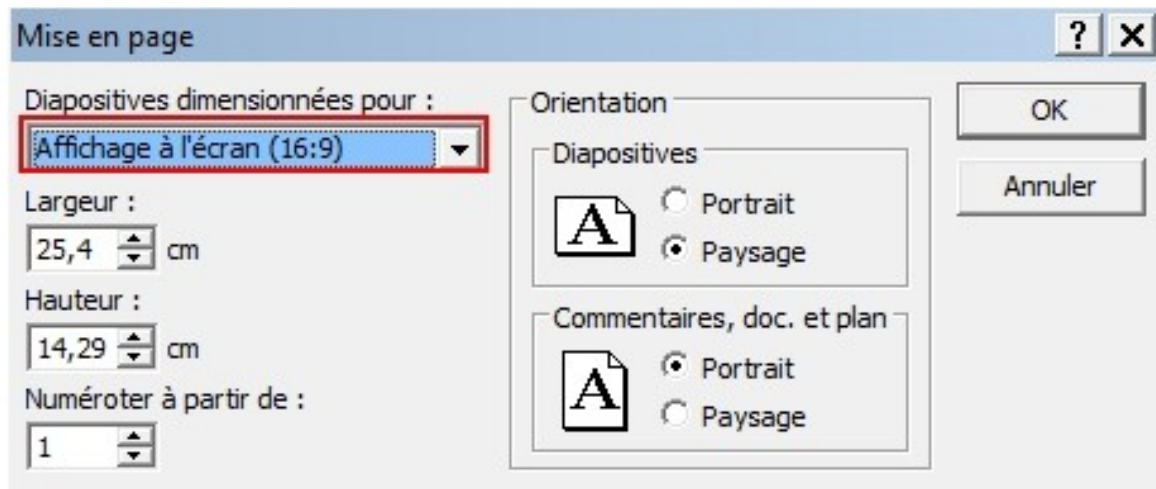
Modifier les dimensions d'affichage

Vous pouvez sortir du sempiternel format A4 paysage de tous les Powerpoint et afficher vos diapositives en plein écran en 16/9ème

1. Dans le groupe « Mise en page » de l'onglet « Création » cliquez sur le bouton « Mise en page » :

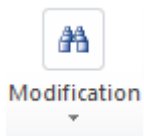


2. Sélectionnez « Affichage à l'écran (16:9) » :

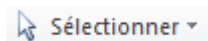


Sélectionner facilement les objets

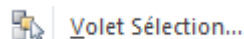
1. Dans l'onglet Accueil cliquez sur le bouton « Modification » :



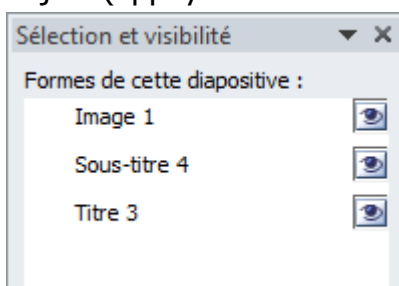
2. Puis sur « Sélectionner » :



3. Puis sur « Volet Sélection » :



Le volet qui apparaît alors à droite vous permet de sélectionner facilement un ou plusieurs objets (appuyez dans ce cas sur la touche CTRL):



Le bouton  permet d'afficher ou de masquer un objet.