

Paramétrage de la barre d'accès rapide

Rajoutez dans la barre d'accès rapide les commandes suivantes :

- Imprimer
- Nouveau Rendez-vous
- Aide

Création d'un contact

Créez d'abord 3 catégories :

- Maraîchage - vert
- Pêche - bleu
- Produits laitiers - jaune

Créez le contact suivant : (catégorie « Maraîchage »)

Monsieur Harry COVERT

18 rue des petits pois

45120 LES GUMES

mail : harry.covert@gmail.com

Création de groupes de contacts

Créez 3 groupes :

- Shadoks
- Gibis
- Tous = Shadocks + Gibis

Création d'une signature

Créez une signature :

Nom : signature pro

Contenu



CROUS de Toulouse

Blandine Puerta

<http://contact.crous-tlse.fr>

Classement automatique des messages

Créez 2 dossiers :

- Shadoks
- Gibis

Créez deux règles de messages de manière à classer automatiquement dans leurs dossiers respectifs les messages en provenance des membres de ces deux groupes

Envoi d'un message élaboré

Destinataire principal : une personne de votre choix
 En copie cachée pour les membres de votre groupe
 En copie pour les membres de l'autre groupe
 Avec demande d'accusés de réception si le courrier a été acheminé et lu.
 Compresser le fichier lorem_ipsum.odt (28Ko)
 Quelle est sa taille après compression ?
 Le joindre au message

Rappel d'un message

Créer un message simple
 Rappelez-le immédiatement

Paramétrage d'un message en cas d'absence

Créer deux messages :
 Un à destination des membres de votre collectivité
 Un pour les autres

Création d'un événement ponctuel

Objet : Rendez-vous ophtalmo
 Emplacement : 2 rue des Glycines
 Date : 19 mai 2016 de 10h35 à 11h
 Classez dans la catégorie « Personnel » (à créer)
 Indicateur : importance haute
 Paramétrez un rappel sonore avec le fichier « alerte.wav »

Création d'un événement périodique

Objet : Commission communication
 Emplacement : salle 10
 Dates : tous les jeudis de septembre 2016 sauf le 16
 Horaire : de 8h à 12h
 Classez dans la catégorie « Travail » (à créer)

Préparer et suivre une réunion

Objet : Réunion de pilotage
 Emplacement : bureau 5
 Date : 24 juin 2016
 Horaire : de 14h à 16h30h
 Classez dans la catégorie « Travail »
 Invitez à cette réunion tous les membres de l'autre groupe.
 Suivez l'avancement de cette réunion

Partager son agenda

Partagez votre agenda avec votre groupe en accès total (lecture et modification)
 Partagez votre agenda avec l'autre groupe en lecture seule