

Bases - TP1

Consignes

| | |
|-------------------------------|--|
| Ouvrez le fichier « TP1.pdf » | |
| Ouvrez le fichier Borin.odt | |

Formatez-le comme suit :

| | |
|---|--|
| Réglez les marges gauche et droite à 2cm | |
| Adresse et signature décalé à 9 cm de la marge gauche | |

Corps de texte :

| | |
|--|--|
| A 3cm de la marge gauche | |
| Justifié | |
| Espacement après paragraphe : 12pt | |
| Insérez la date du jour | |
| Bordure avec retraits gauche et droit de 4cm | |
| Insérez l'image « Logo CROUS » et déplacez-la en haut à gauche | |
| Police Arial pour tout le texte | |
| Police Tahoma taille 8 pour le pied de page et trame grise | |