

FICHES PRATIQUES WORDPRESS

Formulaire de contact

Objectif de cette fiche

Apprendre à créer une page « Contact » comprenant un formulaire.

Personnaliser ce formulaire en y plaçant des champs spécifiques.

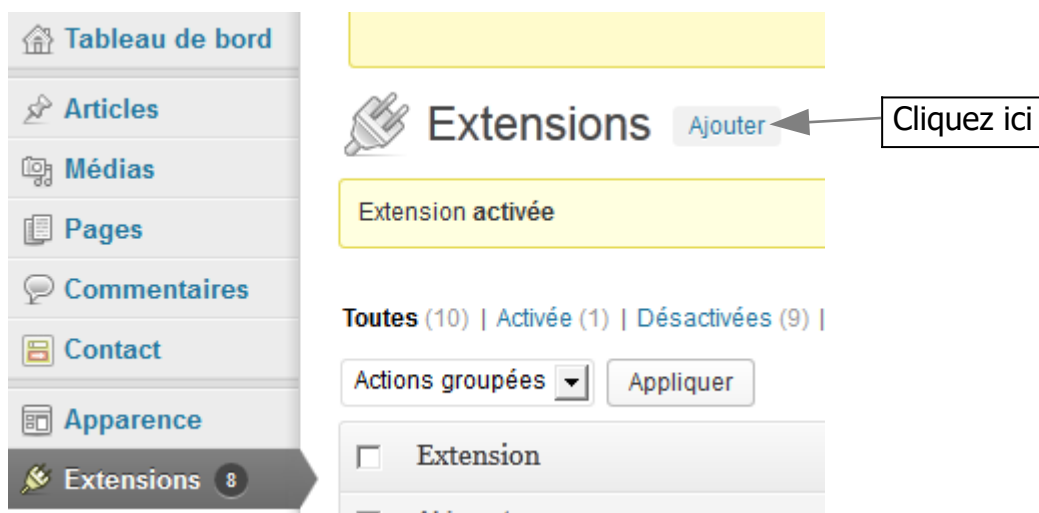
Concevoir d'autres formulaires en vue de recueillir des informations précises de la part de l'expéditeur.

Table des matières

Installer le plugin Contact Form 7.....	2
Paramétrer Contact Form 7.....	2
Personnaliser le formulaire.....	4
Exemple 1 : ajout d'un champ « Texte ».....	4
Exemple 2 : ajout d'une liste déroulante.....	5
Personnalisation du message envoyé.....	6
Personnalisation des notifications.....	6
Placer le formulaire dans une page.....	7
Ajout de Recaptcha.....	8
Obtention des clés API.....	8
Paramétrage du plugin Recaptcha.....	9
Placer le captcha dans le formulaire.....	9

Formulaire de contact avec Contact Form 7

Installer le plugin Contact Form 7



Tapez ceci



Dans la liste proposée choisissez « Contact Form 7 »

Puis cliquez sur « installer »

Et enfin sur « activer maintenant »

Le Plugin est alors fonctionnel. Il ne reste plus qu'à le paramétrer.

Paramétrer Contact Form 7

Un nouveau menu est apparu dans la bande latérale gauche. C'est le menu « Contact ». Cliquez dessus

WordPress vous propose alors un formulaire nommé « Formulaire de contact 1 »

Nous allons personnaliser ce formulaire et nous l'introduirons ensuite à l'intérieur d'une page.



Par défaut WordPress place les champs suivants dans le formulaire :

- Votre nom (obligatoire)
- Votre email (obligatoire)
- Sujet
- Votre Message
- Envoyer

Ce qui correspond à ce qui est visualisé dans la zone de gauche.

```
<p>Votre nom (obligatoire)<br />
  [text* your-name] </p>

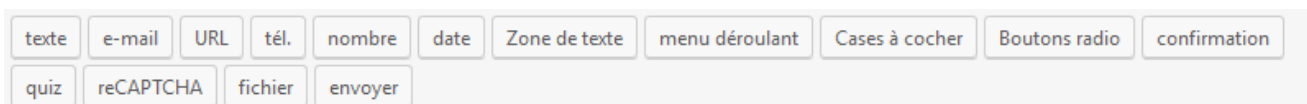
<p>Votre email (obligatoire)<br />
  [email* your-email] </p>

  <p>Sujet<br />
    [text your-subject] </p>

  <p>Votre message<br />
    [textarea your-message] </p>

  <p>[submit "Envoyer"]</p>
```

Dans la majorité des cas, le formulaire par défaut devrait vous suffire et vous n'aurez pas à modifier la structure mais si cela ne vous convient pas, vous pouvez supprimer directement un élément en l'effaçant du formulaire et vous avez aussi la possibilité d'ajouter différents éléments en cliquant sur les boutons situés en haut :



Personnaliser le formulaire

Exemple 1 : ajout d'un champ « Texte »

Placez le curseur à l'endroit voulu

Choisissez le bouton

texte

Vous obtenez :

Type de champ	<input checked="" type="checkbox"/> Champ obligatoire
Nom	<input type="text" value="Prenom"/>
Valeur par défaut	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Utilisez ce texte comme texte indicatif du champ.
Akismet	<input type="checkbox"/> Ce champ nécessite le nom de l'auteur.
attribut «id»	<input type="text"/>
attribut «class»	<input type="text"/>

```
[text* text-420]
```

Cliquez sur le bouton

Insérer la balise

Vous obtenez :

```
[text* Prenom]
```

Terminez en rajoutant un libellé, par exemple :

```
<p>Votre Prénom (obligatoire)<br />
```

```
[text* Prenom] </p>
```

Remarques

<p> = balise de début de paragraphe

</p> = balise de fin de paragraphe

 = retour ligne

* = champ obligatoire

Exemple 2 : ajout d'une liste déroulante

Cliquez sur le bouton

menu déroulant

Vous obtenez :

Type de champ	<input type="checkbox"/> Champ obligatoire
Nom	<input type="text" value="Mon_menu"/>
Options	<input type="text" value="Internet"/> <input type="text" value="La Radio"/> <input type="text" value="La Presse"/> <input type="text" value="Autre"/> <small>Une option par ligne.</small>
	<input type="checkbox"/> Permettre les sélections multiples
	<input type="checkbox"/> Insérer un choix vide comme première option.
attribut «id»	<input type="text"/>
attribut «class»	<input type="text"/>

```
[select Mon_menu "Internet" "La Radio" "La Presse" "Autre"]
```

Tapez l'un en dessous de l'autre les différents items de votre liste.

Cliquez sur le bouton

Insérer la balise

Vous obtenez :

```
[select Mon_menu "Internet" "La Radio" "La Presse" "Autre"]
```

Terminez en rajoutant un libellé, par exemple :

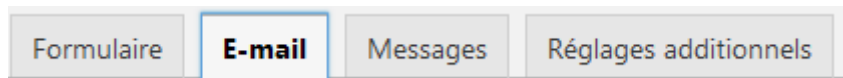
```
<p>Vous nous avez connu par <br />
```

```
[select Mon_menu "Internet" "La Radio" "La Presse" "Autre"]</p>
```

Personnalisation du message envoyé

Si vous avez placé des champs personnalisés (zone de saisie supplémentaire, liste déroulante, case à cocher etc...) vous devez modifier le contenu du message envoyé pour qu'il prenne en compte ces nouveaux champs.

Cliquez sur l'onglet "Email" :



Si vous avez placé dans votre formulaire le champ suivant :

```
<p>Formation(obligatoire)<br />
[text* Formation] </p>
```

Vous devez alors taper le nom de ce champ (dans cet exemple : formation) dans le corps de message (attention aux crochets !):

Corps du message :

De : [your-name] <[your-email]>
Sujet : [your-subject]
Formation : [Formation]
Corps du message :
[your-message]
--
Cet email a été envoyé via le formulaire de contact de MonSite

Personnalisation des notifications

Il s'agit des messages destinés à l'internaute (réussite ou échec de l'envoi, saisie erronée, saisie obligatoire etc...)

Vous pouvez modifier ces messages à votre convenance :

Cliquez sur l'onglet "Messages" :



Pour les modifier cliquez sur "Modification des messages"

Messages

Vous pouvez modifier ici les messages utilisés dans diverses situations. Pour plus de détails, voir [Modification de messages.](#)

Le message de l'expéditeur a bien été envoyé.

Votre message a bien été envoyé. Merci. Nous vous répondrons dans les meilleurs délais.

Le message de l'expéditeur n'a pas pu être envoyé.

Erreur lors de l'envoi du message. Veuillez réessayer plus tard ou contacter l'administrateur d'une autre manière.

Des erreurs de validation sont survenues.

Erreur de validation. Veuillez vérifier votre saisie et renvoyer le message.

Placer le formulaire dans une page

Copiez-Collez le code (shortcode) situé en haut de la page :

Formulaire de contact 1

Copiez ce code et collez-le dans votre article, page ou widget texte.


```
[contact-form-7 id="4" title="Formulaire de contact 1"]
```











Créez une nouvelle page. Par exemple la page « Contact ».

Collez ce code :

Contact

Permalien : http://localhost/Tests/?page_id=5 [Modifier les permaliens](#) [Voir la page](#)

 Ajouter un média

B *I* ABC   “        

```
[contact-form-7 id="4" title="Formulaire de contact 1"]
```

Voici le résultat :

Votre nom *

Votre Prénom *

Votre email *

Sujet *

Vous nous avez connu par

Internet


Votre message

Ajout de Recaptcha

Télécharger le plugin « ReCaptcha v2 for Contact Form 7 »

Obtention des clés API

Pour fonctionner correctement ce plugin nécessite 2 clés API. Une clé du site et une clé secrète. Pour obtenir ces clés :

1. Connectez-vous sur votre compte Google
2. Rendez vous sur cette page : <https://www.google.com/recaptcha/admin>
3. Cliquez sur  en haut à droite
4. Saisissez un libellé (le nom de votre site par exemple)
5. Choisissez ce type de captcha :

Type de reCAPTCHA 

- Sur la base d'un score (v3) Valider les requêtes à l'aide d'un score
- Défi (v2) Valider les requêtes à l'aide d'un test
 - Case à cocher "Je ne suis pas un robot"
Valider les requêtes à l'aide de la case à cocher "Je ne suis pas un robot"
 - Badge reCAPTCHA invisible Valider les requêtes en arrière-plan

6. Ajoutez votre nom de domaine :

par exemple  mon-site.fr

7. Cliquez sur « Envoyer »

Vous accédez alors aux 2 clés API :

Utilisez cette clé de site dans le code HTML de votre site destiné aux utilisateurs. [Voir l'intégration côté client](#)

 COPIER LA CLÉ DU SITE

6LegPScpAAAAACPa7kSll_FhKc1crvZW7akvR9uM

Utilisez cette clé secrète pour la communication entre votre site et le service reCAPTCHA. [Voir l'intégration côté serveur](#)

 COPIER LA CLÉ SECRÈTE

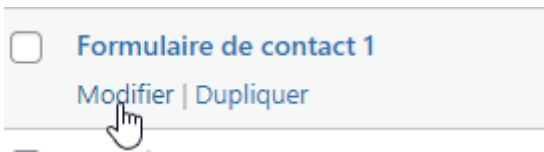
6LegPScpAAAAAKw0jfcv_Cw8_VQFhYy_s9Ba7oDM

Paramétrage du plugin Recaptcha

1. Depuis le tableau de bord cliquez sur « Intégration » (sous-menu de « Contact »)
2. Cliquez sur « Configuration de l'intégration »
3. Copiez-collez alors les 2 clés API fournies précédemment.
4. Cliquez sur « Enregistrer les changements »

Placer le captcha dans le formulaire

1. Depuis le tableau de bord cliquez sur « Formulaires de contact » (sous-menu de « Contact »)
2. Cliquez sur « Modifier » :



3. Insérez 2 paragraphes ici :

<label> Votre nom

[text* your-name autocomplete:name] </label>

<label> Votre e-mail

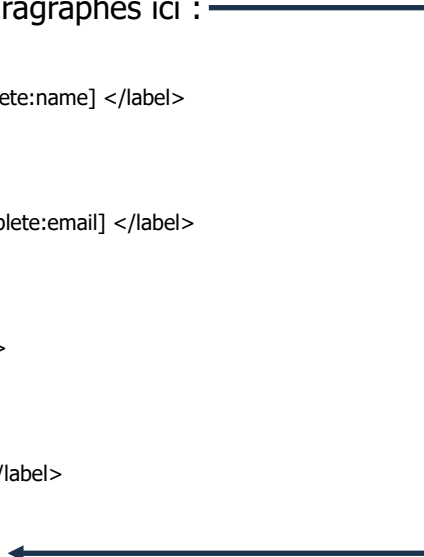
[email* your-email autocomplete:email] </label>

<label> Objet

[text* your-subject] </label>

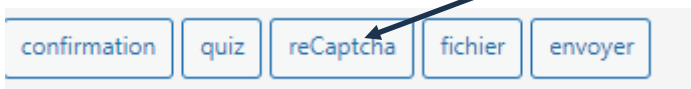
<label> Votre message

[textarea* your-message] </label>



[submit "Envoyer"]

4. Cliquez sur le bouton « reCaptcha »



5. Cliquez sur Enregistrer