

## Exercice Formules

### Consignes TP2

Ouvrez le fichier Facture.xlsx	
<u>Objectif</u> : Compléter la facture selon le modèle (Modèle.xlsx)	
En C9 : date automatique	
En F11 : liste déroulante (OUI, NON)	
Colonne E : Calculez le total HT Colonne F : Calculez la TVA. Elle dépend des taux en F40 et F41 Colonne G : Calculez le total TTC En G32 : Montant Total TTC En G33 : Les frais de livraison se montent à 20€ si le total TTC est inférieur à 100€ En F34 : Faites apparaître 10% si le client est un artisan En G34 : Calculez la remise correspondante En G35 : Calculez le montant net En F36 : Faites apparaître 0% si le mode de paiement est « Traite à 30 jours », sinon faites apparaître 2% En G36 : faites apparaître l'escompte correspondant En G37 : Calculez le total à payer En G40 et G41 : Calculez les montants des TVA correspondants à chacun des deux taux En G42 : Calculez le montant total de la TVA Utilisez 3 boutons d'options pour les différents modes de paiement	